

# REGULAMIN LABORATORYJNYCH WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH dla grup zorganizowanych na Wydziale Biologii UW

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem biologicznych warsztatów edukacyjnych BioCEN dla grup zorganizowanych na Wydziale Biologii UW, w dalszej części regulaminu zwanych w skrócie warsztatami jest Fundacja BioEdukacji i BioCentrum Edukacji Naukowej, w dalszej części regulaminu zwanych łącznie Organizatorem.
2. Wszystkie materiały udostępniane i prezentowane podczas warsztatów stanowią własność intelektualną Organizatora. Powielanie ich, rozpowszechnianie i udostępnianie instytucjom i osobom trzecim jest zabronione.

## DLA KOGO PRZEZNACZONE SĄ ZAJĘCIA

3. Zajęcia są przeznaczone tylko i wyłącznie dla grup zorganizowanych na poziomie szkół podstawowych (klasy 2-6 i 7-8) oraz średnich, w dalszej części zwanych licealnymi.
4. Zasady innych zajęć BioCentrum Edukacji Naukowej (w tym warsztatów w Laboratorium BioCEN, warsztatów plenerowych, warsztatów on-line dla osób dorosłych, dla nauczycieli, dla firm, warsztatów specjalnych, warsztatów w ramach projektów finansowanych z Biura Edukacji m. st. Warszawy, sympozjów, konferencji, pokazów) regulowane są innymi przepisami.
5. Zajęcia są dostępne dla grup zorganizowanych ze szkół i placówek z całej Polski.
6. Zajęcia prowadzone są w języku polskim. Zorganizowanie zajęć w innym języku niż polski jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Organizatorem, dotyczy jedynie części dostępnych tematów i odbywa się na zasadach regulowanych oddzielnymi przepisami.

## TERMIN I MIEJSCE ZAJĘĆ

7. Zajęcia odbywają się w laboratorium edukacyjnym na Wydziale Biologii UW. Do zajęć używany jest sprzęt i odczynniki dostarczone przez Organizatora.
8. Zajęcia odbywają się **w dni powszednie między godziną 8:00 a 16:00.**

## ZAPISY NA ZAJĘCIA I REZERWACJA TERMINÓW

9. Zapisy na zajęcia odbywają się tylko i wyłącznie poprzez kalendarz zgłoszeń dostępny na stronie <https://biocen.edu.pl/events/>
10. Organizator nie przyjmuje zgłoszeń na zajęcia edukacyjne dla grup zorganizowanych mailowo ani telefonicznie.
11. Po kliknięciu daty i wybraniu godziny rozwija się lista tematów dostępnych tego dnia. Przy ich wyborze proszę zaznaczyć, czy wybierają Państwo zajęcia w wersji dla szkoły podstawowej czy średniej.
12. Informacje o rozpoczęciu zapisów na zajęcia podawana są na stronie [www.biocen.edu.pl](http://www.biocen.edu.pl) w Aktualnościach, na profilu BioCentrum Edukacji Naukowej na Facebooku oraz w newsletterze.

Odbiorcą newslettera może być każda osoba zainteresowana działalnością BioCentrum Edukacji Naukowej – newsletter można zamówić poprzez stronę [www.biocen.edu.pl](http://www.biocen.edu.pl) – „Zamów newsletter”.

13. Każda szkoła/instytucja ma prawo zarezerwować dowolną liczbę zajęć spośród dostępnych w kalendarzu zapisów na dany okres.
14. Osoba dokonująca rezerwacji na zajęcia działa w imieniu szkoły/instytucji i przyjmuje do wiadomości, że z chwilą dokonania rezerwacji podejmuje zobowiązanie finansowe względem Organizatora.
15. Po dokonaniu rezerwacji poprzez formularz, osoba dokonująca rezerwacji otrzyma automatyczne powiadomienie e-mail informujące o przyjęciu zgłoszenia. W okresie do 5 dni roboczych od dokonania rezerwacji Organizator przesyła e-mail zawierający fakturę płatniczą na zajęcia. Na podstawie tej faktury, podając w opisie przelewu jej numer należy dokonać opłaty za zajęcia. Szczegóły dotyczące płatności znajdują się w części KOSZTY I FORMA PŁATNOŚCI Regulaminu.
16. **Zapisanie grupy na zajęcia i rezerwacja terminu są jednoznaczne z zapoznaniem się przez opiekuna grupy z regulaminem zajęć i jego pełną akceptacją.**

#### **CZAS TRWANIA ZAJĘĆ**

17. Zajęcia przeznaczone dla szkół podstawowych lub średnich (z wyborem poziomu) **trwają 2 godziny zegarowe**, zajęcia przeznaczone tylko dla szkół średnich **4 godziny zegarowe**.
18. W trakcie zajęć przerwa może być zorganizowana na życzenie opiekuna grupy (opiekun grupy powinien ustalić to z osobami prowadzącymi zajęcia przed rozpoczęciem zajęć).
19. Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć jest podawana w potwierdzeniu rezerwacji.

#### **LICZBA UCZESTNIKÓW**

20. Minimalna liczba uczestników na zajęciach to 5 osób. Jednak koszt zajęć dla grup mniejszych niż 20 osób jest stały i wynosi 800 zł /grupę dla 2-godzinnych zajęć i 1100 zł /grupę dla 4-godzinnych zajęć.
21. Maksymalna liczba uczestników na zajęciach to 30 osób. Koszt zajęć dla grup liczących 20-30 osób wynosi 40 zł/osobę (2-godzinne) i 55 zł/osobę (4-godzinne).

#### **KOSZTY I FORMA PŁATNOŚCI**

22. Koszt jednostkowy za udział w poszczególnych zajęciach jest obliczany dla **grupy minimalnej liczącej 20 osób (koszt jednostkowy obowiązuje TYLKO dla grup liczących między 20 a 30 osób)**.
23. W przypadku udziału w zajęciach grupy liczącej poniżej 20 osób, koszt udziału jednego uczestnika jest odpowiednio wyższy. Całościowy koszt zajęć dla takiej grupy jest kosztem wyliczonym dla grupy minimalnej (20 osób) i wynosi on: 800 zł /grupę lub 1100 zł /grupę.
24. Całkowity koszt zajęć na fakturze płatniczej jest obliczany na podstawie liczby uczniów zgłaszanej w formularzu. W przypadku udziału w zajęciach mniejszej liczby uczniów niż zgłoszona, szkoła/placówka jest zobowiązana pokryć koszty osób nieobecnych, co związane jest z wydatkami poniesionymi przez Organizatora na zakup i przygotowanie niezbędnych odczynników i materiałów (np. w sytuacji, gdy na liście zgłoszonych jest 30 osób, a w zajęciach uczestniczą 24 osoby całkowity koszt zajęć wynosi  $30 \times 40 \text{ zł} = 1200 \text{ zł/grupa}$ , a nie  $960 \text{ zł/grupa}$ , jak wynikałoby z liczby uczestników). W przypadku udziału w zajęciach większej liczby uczniów niż zgłoszona, szkoła

płaci za rzeczywistą liczbę uczestników (np. kiedy zostanie zgłoszona grupa 24 uczniów, zaś w zajęciach będzie brało udział 30 uczniów – całkowity koszt zajęć wynosi 30 x 40 zł = 1200 zł/grupa). W tym przypadku zostanie wystawiona faktura zawierająca dopłatę i wysłana na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.

25. Nauczyciele oraz opiekunowie grup nie ponoszą kosztów za udział w zajęciach.
26. Płatność za zajęcia w całości dokonywana jest w formie przelewu bankowego, przyjmuje do wiadomości, że jest to wpłata bezzwrotna, tj. jeśli na zajęcia stawi się mniejsza niż zgłoszona i opłacona liczba uczestników, różnica nie będzie zwracana. W przypadku, gdy na zajęcia stawi się większa niż zgłoszona i opłacona liczba uczestników, dopłatę za dodatkowych uczestników należy uiścić na podstawie dodatkowej faktury wystawionej przez Organizatora.
27. Wszelkie wpłaty na konto Organizatora muszą zostać dokonane **na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora** i wyłącznie po otrzymaniu oficjalnego potwierdzenia rezerwacji terminu. Wpłaty dokonane samowolnie przed otrzymaniem potwierdzenia rezerwacji zajęć i bez faktury wystawionej przez Organizatora, będą zwracane na konto zleceniodawcy przelewu i nie będą stanowiły gwarancji rezerwacji terminu na zajęcia.
28. W tytule przelewu należy podać nr faktury wystawionej przez Organizatora, która stanowi podstawę księgową do dokonania operacji finansowej.
29. Nieuregulowanie przez szkołę/placówkę widniejącą w zgłoszeniu rejestracyjnym faktury za zajęcia dojazdowe BioCEN **nie jest jednoznaczne z rezygnacją z zajęć. Rezygnacji dokonuje się wyłącznie pisemnie** – zgodnie z pkt 35 i 37. Regulaminu.

#### **DANE, KTÓRE OBOWIĄZKOWO NALEŻY PODAĆ PRZY REJESTRACJI**

30. W przypadku grup zorganizowanych osoba upoważniona do dokonania rezerwacji zajęć zobowiązana jest podczas zapisu do podania następujących danych:

- Imienia i nazwiska opiekuna
- pełnej nazwy placówki
- dokładnego adresu (ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość)
- numer telefonu kontaktowego
- adres mailowy opiekuna grupy/osoby odpowiedzialnej za dokonanie rezerwacji
- rodzaj szkoły (podstawowa czy średnia)

**Rezerwacje nie zawierające powyższych informacji będą anulowane.**

#### **ANULOWANIE REZERWACJI TERMINU / REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

31. W przypadku rezygnacji z rezerwacji terminu na zajęcia, placówka (nauczyciel lub inny pracownik rezerwujący termin) lub osoba dokująca indywidualnej rezerwacji **zobowiązana jest do przekazania tej decyzji do Organizatora oficjalnie – drogą mailową** na adres [biocen@iimcb.gov.pl](mailto:biocen@iimcb.gov.pl).
32. Tylko w przypadku rezygnacji z rezerwacji terminu na zajęcia **związanej z zagrożeniem epidemiologicznym** informacja o rezygnacji może być również przekazana na drodze telefonicznej na nr tel. +48 530 575 050 lub na jeden z numerów podanych na stronie www w zakładce: <https://biocen.edu.pl/kontakt/>

33. Informacja o **rezygnacji z rezerwacji** terminu na zajęcia z powodów innych niż związanych z zagrożeniem epidemiologicznym musi być przekazana do Organizatora najpóźniej do 3 dni roboczych poprzedzającym termin zarezerwowanych zajęć. **W przeciwnym razie Zamawiający ponosi pełny koszt zajęć, nawet jeśli się one nie odbyły. Ta sytuacja nie dotyczy zajęć odwołanych z powodu zagrożenia epidemiologicznego.**
34. **W przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia epidemiologicznego (np. wykrytego przypadku zachorowania na terenie placówki, w której odbywają się zajęcia) Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odwołania zajęć. Odwołane zajęcia będą mogły być odrobione, jeśli pozwolą na to okoliczności związane z sytuacją zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.**

#### LISTA UCZNIÓW

35. Opiekun grupy jest zobowiązany do sporządzenia kompletnej imiennej listy uczniów biorących udział w zajęciach-

#### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

36. W przypadku grup zorganizowanych uczestnicy warsztatów pozostają przez cały czas ich trwania pod opieką nauczyciela/opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za grupę przez cały czas trwania warsztatów.
- 40. Grupy liczniejsze niż 30 uczestników + 2 osoby dorosłe nie będą dopuszczane do udziału w warsztatach**
41. Organizator zapewnia każdorazowo przed rozpoczęciem warsztatu dezynfekcję wszystkich powierzchni w laboratorium
42. W okresach zagrożenia epidemiologicznego prowadzący warsztaty przez cały czas trwania warsztatów korzystają z masek.
43. W okresach zagrożenia epidemiologicznego zarówno opiekunowie grupy, jak i uczestnicy przez cały czas trwania warsztatów **muszą mieć na sobie maski.**
44. Każdy z uczestników, jak i opiekunów jest zobowiązany **do zdezynfekowania rąk przed wejściem** do laboratorium BioCEN.
45. Organizator zapewnia uczestnikom odzież ochronną – fartuchy laboratoryjne, prane każdorazowo po warsztatach. Po zakończonych warsztatach uczestnicy są proszeni o odłożenie fartuchów w miejsce wskazane przez koordynator laboratorium, z którego trafią one do prania.
46. Zarówno uczestnicy warsztatów, jak i opiekunowie **BEZWZGLĘDNIE** muszą stosować się do zaleceń prowadzących warsztaty.
47. **Prowadzący wyznaczają uczestnikom i opiekunom miejsca w laboratorium – niedopuszczalne jest przesiadanie się i zmienianie otrzymanych miejsc – w szczególności zmniejszenie odległości między nimi - związanej z zasadami reżimu sanitarnego w związku z pandemią COVID-19.**

48. W okresach zagrożenia epidemiologicznego opiekun grupy przed rozpoczęciem warsztatów jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia w związku z udziałem w warsztatach laboratoryjnych grupy będącej pod jego/jej opieką w czasie trwania epidemii COVID-19. Grupy, których opiekun nie podpisze w/w oświadczenia nie będą wpuszczone na warsztaty.
49. Nauczyciel/opiekun grupy/opiekun osoby nieletniej oraz placówka ponoszą pełną odpowiedzialność prawną i finansową za zachowanie uczestników podczas zajęć i ewentualne szkody przez nich spowodowane, w tym w szczególności zniszczenie wyposażenia laboratorium BioCEN, sprzętu, materiałów i odczynników.
50. Zarówno uczestnicy warsztatów, jak i opiekunowie grupy zobowiązani są podczas pobytu na terenie laboratorium do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie pracowni (regulamin znajduje się w laboratorium). W szczególności zabronione jest spożywanie jedzenia i picia oraz żucie gum. Należy stosować się do zaleceń osób prowadzących warsztaty.
51. Zarówno uczestników warsztatów, jak i opiekunów grup biorących udział w warsztatach na terenie Wydziału Biologii UW obowiązuje zakaz przebywania w innych miejscach niż ogólnodostępne oraz te przypisane BioCentrum Edukacji Naukowej, t.j. laboratorium i korytarz przed nim.
52. Podczas warsztatów obowiązuje zakaz nagrywania / rejestrowania zajęć kamerami, tabletami, aparatami fotograficznymi etc. Dopuszczalne jest jedynie fotografowanie rezultatów doświadczeń – za zgodą prowadzących warsztaty i w wyznaczonym przez nich momencie.
53. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w laboratorium lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie warsztatów, osoby prowadzące mają prawo przerwać lub zakończyć warsztaty.
54. Grupy biorące udział w warsztatach i przebywające na Wydziale Biologii UW obowiązuje kulturalne zachowanie.

#### **DOKUMENTOWANIE WARSZTATÓW**

55. Pracownicy oraz współpracownicy Fundacji BioEdukacji mają prawo do dokumentowania warsztatów i wykonywanie fotografii oraz nagrywanie krótkich filmików na potrzeby sprawozdań projektowych, sprawozdań z działalności Organizatora, w tym relacji na Facebooku i stronie www Organizatora.
56. Przedstawiciel placówki, zapisując uczniów na warsztaty wyraża zgodę na wykonywanie wyżej opisanej dokumentacji.
57. W szczególnych przypadkach (np. jeśli rodzice nie wyrazili zgody na dokumentację) opiekun grupy jest zobowiązany zgłosić ten fakt Organizatorowi.

#### **KONTAKT**

58. W przypadku pytań bardzo prosimy o kontakt – e-mail [biocen@iimcb.gov.pl](mailto:biocen@iimcb.gov.pl)